

ACESSANDO POR UM ÚNICO LOGIN (ALUNO)

- 1 – [Escreva http://browardschools.com/sso](http://browardschools.com/sso) na barra de URL
- 2 – Encontre a guia da tela na cor roxa para Registrar Agora / Log In
Clique no link para ir à página de login
NOME DO USUÁRIO - É o **Número de estudante com 10 dígitos, começando com 06**
SENHA – **Pmm/dd/yyyy** (mes/dia/ano com 4 dígitos de nascimento)
exemplo. Data de nascimento 1º de janeiro de 2004 = **P01 / 01/2004** - deve ser digitada exatamente neste formato

***** Se você precisar login no SSO com o endereço do e-mail do seu filho, use este formato (a senha é a mesma acima + número de estudante): 06XXXXXXXXX@my.browardschools.com**

ACESSANDO CANVAS (ALUNO)

- 1 – Vá para o sso.browardschools.com
- 2 – Faça o login com número do aluno e a senha (veja acima) para obter sua plataforma de lançamento personalizada
- 3 – encontre o ícone CANVAS e clique para acessar
- 4 – Use o botão "CURSOS" à esquerda da tela para encontrar a página do Canvas com o nome do seu professor
- 5 – Ao entrar no curso Canvas, verifique os anúncios no topo da página e, em seguida, role para baixo para acessar as atividades, etc.
- 6 – o professor fornecerá um link de videoconferência no TEAMS para você acessar uma orientação ao vivo

ACESSANDO TEAM/ PARTICIPAR DE REUNIÕES PELO TEAM

1 - Inicie o Microsoft Teams fazendo uma das seguintes coisas (caso o Teams não abrir automaticamente quando você fizer o login no laptop):

- No Windows, clique em **Start**  > **Microsoft Corporation** > **Microsoft Teams**.
- No Mac, vá para a pasta **Aplicativos** e clique em **Microsoft Teams**.
- Na web, vá para <https://teams.microsoft.com>.

2– Faça o login com o seu único nome de usuário e senha (número do aluno "06" e aniversário inserido neste formato: **Pmm/dd/yyyy** (mes/dia/ano com 4 dígitos de nascimento))

As reuniões do Teams são melhores quando você faz login por meio do aplicativo Teams ou do Teams na web, e há várias maneiras de fazer isso:

Ingressar pelo Link - Selecione Ingressar no Microsoft Teams Meeting pelo convite da reunião e será levado a uma página onde você pode **escolher**, ingressar pela web ou baixar o aplicativo no desktop. Se você já tem o aplicativo Teams, a reunião será aberta automaticamente. Se você não tiver uma conta do Teams e o organizador permitir, você terá a opção de inserir o seu nome para entrar na reunião como convidado.

Se você tiver uma conta do Teams, selecione **Entrar** para acessar ao bate-papo da reunião. Então, dependendo das configurações do organizador, você pode entrar na reunião imediatamente ou ir para a sala de espera, onde as pessoas na reunião podem admiti-lo.

Ingressar pelo calendário - Selecionar **calendário**  de reuniões. Localize a reunião desejada e selecione **Participar**. Ou, se alguém começar a reunião, você receberá uma notificação que você pode usar para participar.

Entrar em um canal - se uma reunião ocorrer em um canal, você verá um convite para participar, com o tema relevante . Basta selecionar **Entrar**.

Participe do bate-papo: Se a reunião já começou, ela aparecerá em sua recente lista de bate-papo. Selecione a reunião na sua lista de bate-papo e selecione **Participar no topo** do chat.

Pedir para entrar - Se você não conseguir usar o aplicativo Teams ou o Teams na web, voce poderá participar de algumas reuniões ligando para um número de telefone. Se houver um número de telefone e ID de conferência no convite da reunião, basta discar o número para entrar. Pode ser que o número do convite não te direcione para o local desejado. Neste caso, selecione o número do local para encontrar o que deseja.

Adicionar uma sala para entrar - Ao escolher suas configurações de áudio e vídeo, você tem a opção de adicionar uma sala para que possa usar os dispositivos de áudio e vídeo de uma sala de reunião. Seu dispositivo pessoal pode até detectar uma sala próxima usando Bluetooth. Se você fizer isso, você verá o nome da sala de reunião e a opção para **Participar e adicionar esta sala**. Se a sala próxima já tiver iniciado a reunião, você pode participar com **áudio desativado** para evitar interromper a reunião. Se você não for conectada a sala desejada, selecione **Adicionar uma sala** em Outras opções e certifique-se qual sala você está usando.

ACESSANDO A LIVROS DIDÁTICOS DIGITAIS

- 1 – Faça o login no SSO como STUDENT (os mesmos endereços acima)
NOME DO USUÁRIO - E o **Número de estudante com 10 dígitos, começando com 06**
SENHA – **Pmm/dd/yyyy** (mes/dia/ano com 4 dígitos de nascimento)
Exemplo: Data de nascimento 1º de janeiro de 2004 = **P01 / 01/2004**
- 2 – Encontre o APP com o título – LIVROS DE TEXTO PARA ESTUDANTES ONLINE
Clique no aplicativo
- 3 - Localize no lado esquerdo da tela onde esta escrito INÍCIO
Abaixo de HOME é ELEMENTARY - clique em ELEMENTARY
- 4 - Agora você deve estar na página da web chamada TEXTBOOKS ELEMENTARES
Na parte inferior da tela estão, Artes da linguagem, Matemática, Ciências, Estudos Sociais
- 5 - Clique na área de assunto que você deseja - em seguida, role para baixo para encontrar a série do seu filho
Clique no link do livro do aluno

